



คนพิการ



พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ให้มีขีดความสามารถที่พร้อมในการปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่า และมีความสุข

การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาคนพิการอย่างยั่งยืนอันจะทำให้คนพิการอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับคนทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้รับสิทธิและโอกาสในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางด้านการแพทย์ การศึกษาอาชีพและสังคม โดยคนพิการที่จะได้รับสิทธิและโอกาสดังกล่าว ให้ยื่นจดทะเบียนคนพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีหลักฐานดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร
๔. ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว

งานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว สำหรับผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในการนำส่งเอกสารต่อเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวผู้พิการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปราจีนบุรี โดยผู้พิการหรือผู้ดูแลจะต้องนำเอกสารมายื่น ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หาดนางแก้ว ดังนี้

หลักฐานประกอบการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือกรณีเด็กใช้สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ ๒ ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ
4. ใบรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลที่ประกาศกำหนด
5. กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีที่สามารถความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือกรณีเด็กใช้สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ ๒ ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ
4. รูปถ่ายเต็มตัวเห็นลักษณะความพิการ ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

กรณียื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทน

1. หลักฐานของคนพิการทั้งหมด ๒ ฉบับ
2. หลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้รับมอบหมายจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการเนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ จำนวน ๒ ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอ จำนวน ๒ ฉบับ

กรณีบัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุ/ชำรุด/สูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ ๒ ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. ถึงแก่กรรม (ตาย)
๒. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

วิธีการจ่ายเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ เดือนละ ๑ ครั้ง ตามงวดการจัดสรรงบประมาณของรัฐ อัตรารายละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (ทั้งนี้ ตามอัตราที่ระเบียบฯ หรือรัฐบาลประกาศกำหนด)



ติดต่อสอบถามการเข้าถึงสิทธิของคน

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ(พค.) และกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ ๐๒-๓๕๔๕๕๕๐๑ โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔๓๓๘๘ โทรสาร ๐๒-๓๕๔๓๘๘๕
- ศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (OSCC) โทร ๑๓๐๐
- สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร ๐๒-๓๐๖๘๕๕๐ โทรสาร ๐๒-๓๕๔๓๑๔๐-๑
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ศาลากลางจังหวัด/ศูนย์ราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทร ๑๓๓๐
- สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ โทร ๐๒- ๖๒๘๘๕๗๒ , ๐๒-๒๘๒๕๕๒๐
- กรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒-๒๔๕๐๕๖๔, ๐๒-๒๔๘๒๒๗๘
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒- ๖๕๑๘๔๓๗
- ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ โทร ๑๔๗๕

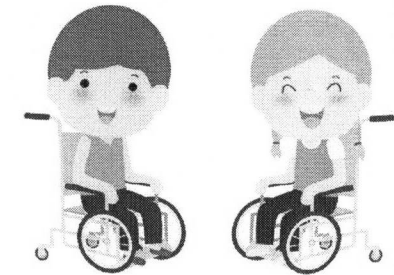
บริการที่คนพิการควรได้รับ

เมื่อคนพิการได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะได้รับบริการดังนี้

๑. บริการทางการแพทย์ ได้แก่ การรักษาพยาบาล เพื่อแก้ไขความพิการ หรือเพื่อปรับสภาพความพิการ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และคำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์
๒. บริการทางการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียน ในสถานศึกษาต่าง ๆ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการเรียน และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา
๓. บริการทางการอาชีพ ได้แก่ การจัดฝึกอาชีพ การแนะนำในการประกอบอาชีพ ให้กู้ยืมเงินในการประกอบอาชีพ
๔. บริการทางสังคม ได้แก่ การจัดส่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การจัดหาล่ามภาษามือ และการติดต่อกับ หน่วยบริการต่าง ๆ ให้



ประชาสัมพันธ์สิทธิของคนพิการ



จัดทำโดย

สำนักงานปลัด อบต.หาดนางแก้ว
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร.0-372-1861-3

www.hadnangkaew.go.th



ความหมายของคนพิการ

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติ หรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือ จิตใจ

คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งนี้ เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในหลายๆด้าน แต่ในทุกๆสังคมมิได้มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมดยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่า

“คนพิการ ”

ประเภทและลักษณะของคนพิการ

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ ดังนี้

- ๑.คนพิการทางการมองเห็น
- ๒.คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ๓.คนพิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว
- ๔.คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ๕.คนพิการทางสติปัญญาหรือการรับรู้
๖. ความพิการทางการเรียนรู้
- ๗.ความพิการทางออทิสติก

การยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ และต่ออายุบัตรคนพิการ

กรณีการยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่และต่ออายุบัตรคนพิการจะต้องนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๔. เอกสารรับรองความพิการ โดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขาธิการประกาศกำหนด
๕. กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลนั้น และหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการ เนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการและการออกบัตร การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

**ให้บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุแปดปีนับแต่วันที่ออกบัตร

ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสวัสดิการ เบี้ยยังชีพคนพิการ

หลักฐานในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (ในกรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร)

ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้น ไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ได้ ให้บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับผิดชอบดูแลหรืออุปการะคนพิการยื่นคำขอนั้นแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ไปแสดงต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย



ขั้นตอนการยื่นขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วกำหนด โดยมีหลักฐาน ดังนี้

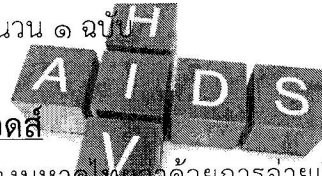
๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ยื่นขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

งานบริการของ อบต.หาดนางแก้ว สำหรับผู้พิการ

อบต.หาดนางแก้ว อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในการนำส่งเอกสารเพื่อทำจัด/ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยผู้พิการหรือผู้ดูแลจะต้องนำเอกสารมายื่น ณ อบต.หาดนางแก้ว ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายคนพิการ จำนวน ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่เลขาธิการ สนง.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

๕. กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ



สิทธิประโยชน์ผู้ป่วยเอดส์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ผู้ป่วยเอดส์สามารถยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ตลอด โดยนำเอกสารมายื่น ณ อบต.หาดนางแก้ว ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์

เบี้ยยังชีพที่ได้รับ

ผู้สูงอายุ

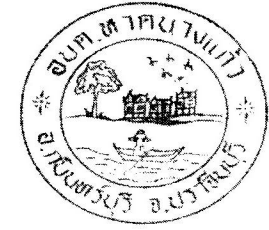
อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	ได้รับ	๖๐๐	บาท
อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	ได้รับ	๗๐๐	บาท
อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	ได้รับ	๘๐๐	บาท
อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	ได้รับ	๑,๐๐๐	บาท

ผู้พิการ

ได้รับ เดือนละ ๘๐๐ บาท

ผู้ป่วยเอดส์

ได้รับ เดือนละ ๕๐๐ บาท



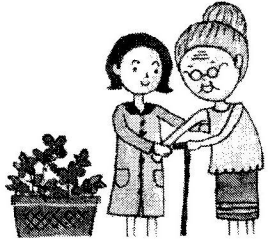
แผ่นพับประชาสัมพันธ์

สิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์



จัดทำโดย

สำนักงานปลัด อบต.หาดนางแก้ว
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร.๐-๓๗๒-๑๘๖๑-3
www.hadnangkaew.go.th



สิทธิของผู้สูงอายุ

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นกฎหมายที่ให้การคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุได้รับสิทธิในด้านต่างๆ รวมทั้งก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ต่อองค์กรด้านผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป เช่น เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนางแก้วตามทะเบียนบ้าน
๓. มีอายุหกสิบปีขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนางแก้ว
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือนางแก้ว หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือนางแก้วกำหนด โดยมีหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

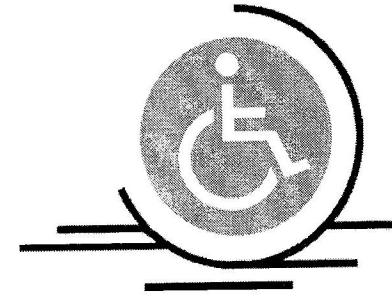
การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนางแก้ว

สิทธิประโยชน์อื่นสำหรับผู้สูงอายุ

๑. การให้คำปรึกษาด้านสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ

๒. การประกอบอาชีพ หรือการฝึกอาชีพที่เหมาะสม
๓. การส่งเสริมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
๕. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ และการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด



สิทธิประโยชน์สำหรับ

คนพิการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นกฎหมายที่ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสิทธิประโยชน์ที่ผู้พิการพึงได้รับ เช่น การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพและค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การรับเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนางแก้วตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ