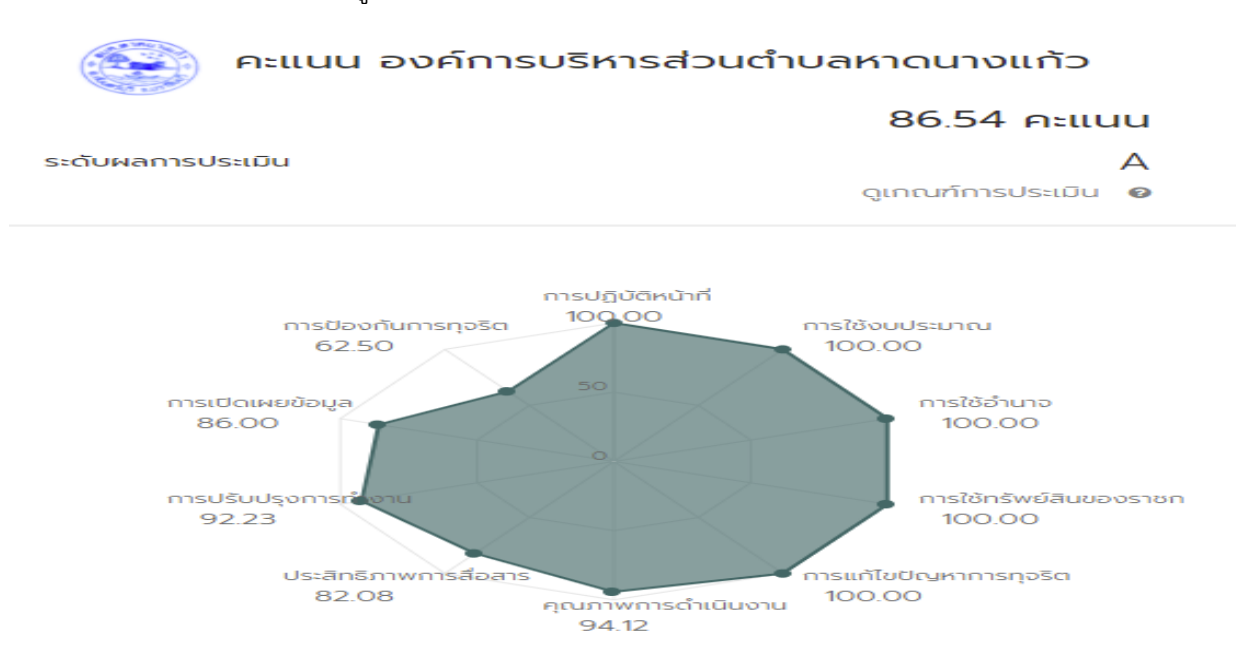


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พบว่ามีผลคะแนน ๘๖.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๒
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๒๓
๘	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๐๐
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๐๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐

## โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ให้บุคลากรทุกคน ภายในหน่วยงานได้รับทราบการทบทวนนโยบายหรือมาตรการการ ป้องกันการทุจริต รวมถึงไปแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๒ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า หน่วยงานควรปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงาน
๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๒๓ คะแนน	
๘. การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๐๐ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๐๘ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานควร ปรับปรุงในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน ได้แก่ ช่องทางการติดต่อคณะผู้บริหาร ข้อมูลรายงาน การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรม การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานจึงควรพิจารณามอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐ คะแนน	
ในเรื่องการป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องปรับปรุงในเรื่องการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การเสริมสร้างวัฒนธรรม		

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	<p>องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รวมถึงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี นอกจากนี้ หน่วยงานยังขาดการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ กำหนดแนวทางมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการดำเนินการตาม มาตรการและการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>

## ๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
(๑) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	(๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อรับทราบแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค. ๖๕	รายงานสรุปผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
(๒) การปรับปรุงคุณภาพการทำงานของหน่วยงาน	(๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรื่องที่ให้บริการประชาชน (๒) กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องที่ให้บริการประชาชน (๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๔) เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน (๕) นำแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย. ๖๕	รายงานสรุปผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
(๓) การปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	(๑) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ชัดเจน (๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	รายงานสรุปผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
(๔) การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	(๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการ (๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการ (๓) มอบหมายให้กอง/สำนัก รับผิดชอบดำเนินการ - จัดทำรายงานประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี - วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน - จัดทำมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - จัดกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	รายงานผลและ เอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริตเพื่อ นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน