

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว


ลำดับ	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานและเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบตามหัวข้อของข้อมูลเพื่อเนินการจัดเก็บและจัดทำข้อมูล เช่น ข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๓๗ หัวข้อ หรือประเด็นนั้นว่าใครรับผิดชอบข้อมูลส่วนที่ ๒ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบลงข้อมูลให้ครบถ้วน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมประชาคม เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการ จัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะการอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนา	(๑) ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบตามหัวข้อของข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลยกร่างโครงการพัฒนา ฯลฯ (๒) งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น (ภายใต้การกำหนดสัญญาประชาชน หรือสัญญาประชาคมท้องถิ่นของตนเอง)	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวมประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็นข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อนจะทำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นนั้น และแจ้งให้งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ทราบ	(๑) ก่อนประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับเอกชน (๒) ก่อนเสนองบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานราชการ


ลำดับ	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นนั้น และแจ้งให้งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ทราบ	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นนั้น และแจ้งให้งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ทราบ	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผน ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสานโครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด (ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้แจ้งประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นและกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการฯ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๕๑๐๐๗/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ แล้ว)	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
๘	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ว่าเป็นหน้าที่หรือมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดส่งหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งให้งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งให้งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	ทุกสำนัก/กอง	มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับที่ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาแล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	งานนโยบายและแผน สำนักปลัดสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น (ภายใต้การกำหนดสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่นของตนเอง)	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๓	- องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดช่วงระยะเวลาเป็นไปตามความเหมาะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น


 (นายชिरวัตต์ สุการมณีโรจน์)
 หัวหน้าสำนักปลัด


 (นางบุญญรัตน์ แรกขำนาญ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว


 (นางฐาปณี สมโภชน์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว