



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว โทร.๐-๓๗๒๑-๘๖๑๓

ที่ ปจ ๗๔๖๐๑/-

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ได้จัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชिरวัตต์ สุการณโรจน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางบุญญรัตน์ แรกชำนาญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(นางฐาปณี สมโกชน์)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การป้องกันการ การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ลงหน้าเว็บไซต์ อบต.หาดนางแก้ว -ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วม ประชุมทุกคน	- ลด ความเสียหายที่ อาจ เกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิด ทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วย ให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้ -ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๒. มาตรการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบ อื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล หาดนางแก้ว</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-ประชุม ติดตาม การให้ บริการ แก่ประชาชน และกำหนดขั้นตอน และลดขั้นตอน การให้ บริการ ประชาชน</p> <p>-กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ ปฏิบัติให้เหมาะสม</p>	<p>-ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และ ง่ายขึ้น</p> <p>-ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น -ระดับ การมีส่วนร่วมของ ประชาชนใน การตรวจสอบ การทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมี ส่วนร่วม ในการ ติดตามและ ตรวจสอบ การ ทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘</p>	<p>-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และลงหน้าเว็บไซต์ อบต.หาดนางแก้ว</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดแนวทางยึดถือปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการในลักษณะแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้</p> <p>- ตรวจสอบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>- สรุปผลรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิ และหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการ จัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
					<p>กำหนดให้ผู้เยี่ยมชมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้เยี่ยมชมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหายและชำรุด เสียหาย ของทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะ ในงานราชการ เท่านั้นไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เต็ม</p> <p>-พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์ แก่พวกพ้อง คำนึงถึงหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. การปรับปรุง ผลคะแนน ITA ให้ดียิ่งขึ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีการ ดำเนินงานด้าน ITA ปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางการ ประเมินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๖๗ – พฤษภาคม ๖๘	-มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการ วิเคราะห์ประเมินผลคะแนน เพื่อ พิจารณาหาจุดบกพร่องเพื่อกำหนด มาตรการ วิธีดำเนินงาน -ประชุมชี้แจง แก้ไขปัญหา จุดบกพร่องการทำงาน	-พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดนางแก้ว ให้ความสำคัญในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน รวมทั้ง ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีผล คะแนนที่ดีขึ้น