

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ.....2568.....รอบ 6 เดือน.....(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568).....

ข้าพเจ้า...นางสาววิลาวรรณ...นามสกุล...ผาสุขฤทธิ..... ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

สังกัด...สำนักปลัด อบต.หาดนางแก้ว..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ			รับในนาม		
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาววิลาวรรณ ผาสุขฤทธิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ 4 เมษายน 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นางฐาปณี สมโภชน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

วันที่ 4 เมษายน 2568

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ.....2568.....รอบ 6 เดือน.....(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568).....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว	10 มกราคม 2568	เอกสารหมายเลข 1

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว	15 มกราคม 2568	ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือน	เอกสารหมายเลข 2

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัลทุกโอกาส ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่โดยจะต้องได้รับความรู้ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

5. ข้อเสนอแนะและอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด เป็นนโยบายที่หน่วยงานควรปลูกฝังกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานทุกคนในองค์กร และปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ



(นางสาววิลาวรรณ ผาสุขฤทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางธราปณี สมโภชน์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธราปณี สมโภชน์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization's No Gift Policy commitment :
“Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025” and “Refrain from Accepting
or Offering” Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)

.....

I, Thapanee Somphot, Chief Executive of the SAO Hat Nang Kaeo, hereby declare that Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization personnel shall conduct themselves as follows.

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Please be informed and take action accordingly.

Announced on 10 January B.E. 2568 (2025)


(Thapanee Somphot)


Chief Executive of the SAO Hat Nang Kaeo

องค์การบริหารส่วนตำบลนางแก้ว

hadnangkaew.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=96

ภาพข่าวกิจกรรม

ประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 (ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อบต.หาดนางแก้ว)



เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568 นายชวิรัต สุการมณีโรจน์ หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประจำเดือนมกราคม 2568 ประเด็น (1) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ (4) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (5) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ (6) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและโปร่งใส

ในกรณี นายชวิรัต สุการมณีโรจน์ หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดนางแก้ว ได้ระบุว่า การประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็นช่วยยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนา/ ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ลดความเสี่ยงการทุจริต/พัฒนาปรับปรุงผลการ ประเมิน ITA/มีการจัดการทุจริตประพฤติมิชอบดียิ่งขึ้น/ช่วยยกระดับการบริหารจัดการที่ยั่งยืนให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส




แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ.....2568.....รอบ 6 เดือน.....(เมษายน 2568 – กันยายน 2568).....

ข้าพเจ้า...นางสาววิลาวรรณ...นามสกุล..ผาสุขฤทธิ..... ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

สังกัด...สำนักปลัด อบต.หาดนางแก้ว..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ			รับในนาม		
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาววิลาวรรณ ผาสุขฤทธิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ 30 กันยายน 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

 เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นางฐาปณี สมโภชน์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

วันที่ 30 กันยายน 2568

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอบึงนารางบุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ.....2568.....รอบ 6 เดือน.....(เมษายน 2568 – กันยายน 2568).....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว	10 มกราคม 2568	เอกสารหมายเลข 1

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว	25 สิงหาคม 2568	ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือน	เอกสารหมายเลข 2

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัลทุกโอกาส ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่โดยจะต้องได้รับความรู้ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

5. ข้อเสนอแนะและอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด เป็นนโยบายที่หน่วยงานควรปลูกฝังกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานทุกคนในองค์กร และปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ



(นางสาววิลาวรรณ ผาสุขฤทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ใสสะอาด ๒๕๖๔” และ “งดรับ จดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางธราปณี สมโภชน์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถมนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางธราปณี สมโภชน์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization's No Gift Policy commitment :
“Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025” and “Refrain from Accepting
or Offering” Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)

.....

I, Thapanee Somphot, Chief Executive of the SAO Hat Nang Kaeo, hereby declare that Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all Hat Nang Kaeo Subdistrict Administrative Organization personnel shall conduct themselves as follows.

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Please be informed and take action accordingly.

Announced on 10 January B.E. 2568 (2025)


 (Thapanee Somphot)


Chief Executive of the SAO Hat Nang Kaeo

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว X +

hadnangkaew.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=121

ภาพข่าวกิจกรรม

ประชุมประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 (ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อบต.หาดนางแก้ว)



ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนสิงหาคม 2568 โดยให้ความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเกิดกรณีมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างเสริมค่านิยมประหัดคณหลักประจำของกรมธุรกิจท่องเที่ยวและเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ใสสะอาด 2568” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 10 มกราคม 2568 และชี้แจง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พร้อมทั้งใส่รูปข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย **No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว จึงขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

