

คู่มือ

แนวทาง ขั้นตอน และกระบวนการ
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

(ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว)

อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนายุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหาดนางแก้ว อําเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐ ๒) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว <https://www.hadnangkaew.go.th/> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว” ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล หาดนางแก้ว ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์ สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.หาดนางแก้ว

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI: Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐ ๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว <https://www.hadnangkaew.go.th/> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดนางแก้ว” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลหาดนางแก้วเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

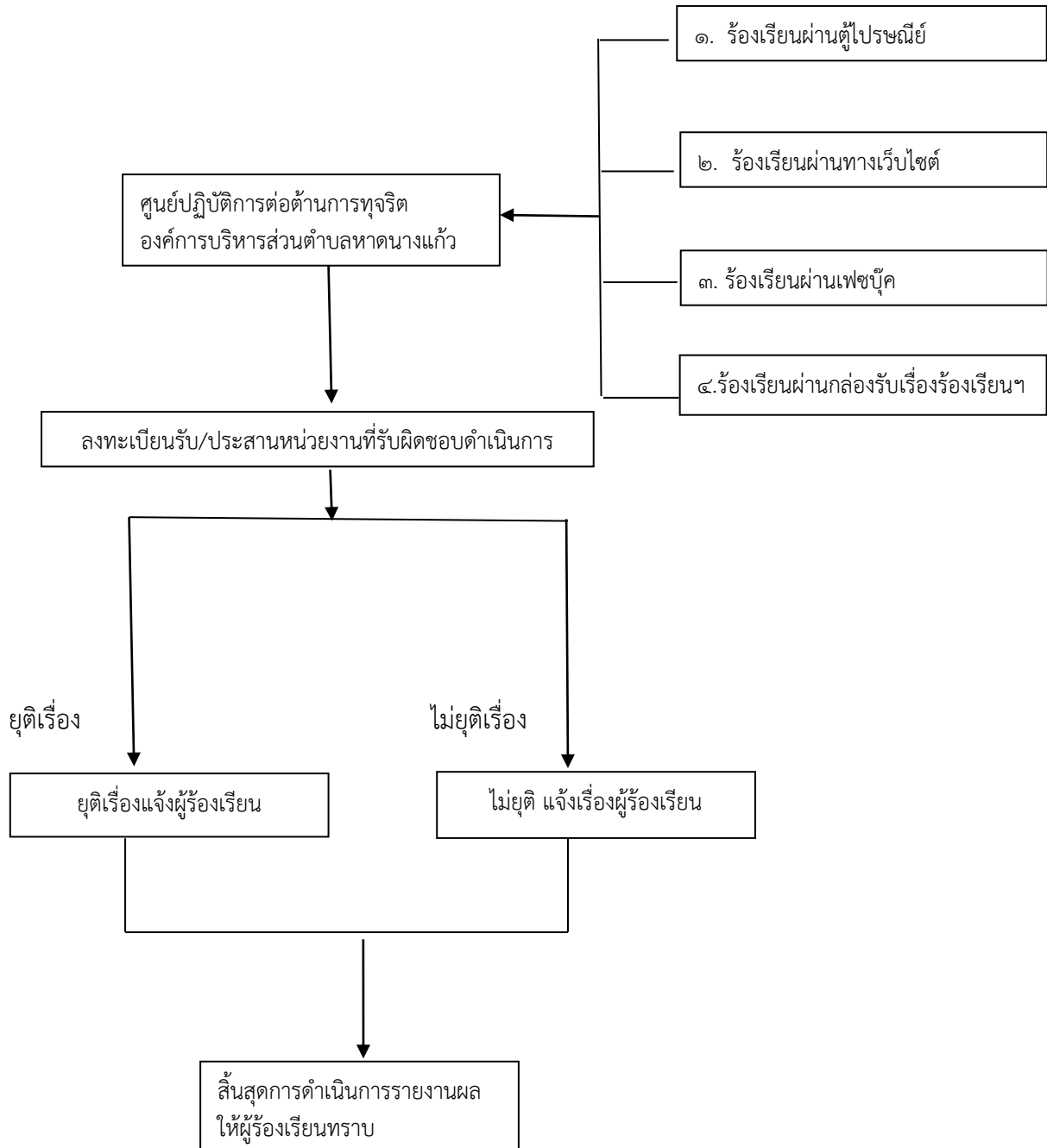
- ๑) ผู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหาดนางแก้ว อำเภอภูกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐
- ๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่อง ทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว <https://www.hadnangkaew.go.th/>
- ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว”
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการ ประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียน เพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่าน กล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ความเห็นหัวหน้าส่วน.....

(ลงชื่อ).....

()

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ที่ ๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้นางสาวสุภาพร ศิริบุรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตยา ทิพยรุ่งโรจน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวปิ่นอนงค์ อัดตโน | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวนิตติมา ออมสิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปหรือจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และคณะกรรมการประเมินติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแปลงไปสู่การปฏิบัติและสำนักรัฐมนตรีได้สั่งการให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนณ สุนทรอินทร์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิรวัฒน์ สุกรมณีโรจน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนุจนาต นาคช่วย | นักวิชาการคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายวิสุทธิ์ มุ่งรอยกลาง | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรณิการ์ จารุณะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. คณะกรรมการประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองคการบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสมาชิกสภา อบต.หาดนางแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวรรณ ผาสุขฤทธิ์ (นักทรัพยากรบุคคล) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจริญญา ไชยสงโท (นักวิชาการสาธารณสุข) | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ตลอดจนกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงงานเกี่ยวกับเรื่องประเมินติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และรายงานการติดตามและประเมินผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วทราบ ต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว
ที่ ๒๙/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำตำบลหาดนางแก้วขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร ศิริบุรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวปิ่นอนงค์ อัดตโน | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวนิติมา ออมสิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปหรือจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ที่ ๔๘๙/๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรีแจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งที่ ๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และให้อำเภอจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองตอบ ต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วขึ้น ให้เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ดำรง ธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว โดยมีองค์ประกอบและแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.หาดนางแก้ว ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
 - ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
 - ๑.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
 - ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว กรรมการ
 - ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หาดนางแก้ว กรรมการ
 - ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หาดนางแก้ว กรรมการ
 - ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรมฯ กรรมการ
 - ๑.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ
 - ๑.๙ นักพัฒนาชุมชน กรรมการ/ผช.เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด
๒. วางแผน ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อบต.
๓. สอบทาน ปรับปรุงระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นจาก ระบบงานและตัวบุคคล
๔. สร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๕. ประสานงาน เร่งรัดและติดตามการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว