

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จะต้องยื่นขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

ขั้นตอนในการยื่นคำขอใบอนุญาต

๑. ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตเมื่อเริ่มประกอบกิจการพร้อมเอกสารดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ๓) ใบอนุญาตตามพ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒
- ๔) ใบอนุญาตทำการค้าจากสำนักทะเบียนการค้า
- ๕) ใบอนุญาตหรือใบแจ้งประกอบกิจการโรงงาน

๒. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

๓. การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบ กจ.๓ ก่อนใบอนุญาตหมดอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหมดอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์ / โทรสาร : ๐๓๗-๒๑๘-๖๑๓ Website: www.hadnangkaew.go.th/

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่กำหนด	๑๐ นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง / ครบถ้วนจนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการยื่นเพิ่มเติม	๑๐ นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วันทำการ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ให้ประกอบกิจการ ๑.กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. กรณีไม่อนุญาตให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	๑ วัน	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๕)	การชำระค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๔)	ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอทับปดบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๓๗-๒๑๘-๖๑๓ Website: www.hadnangkaew.go.th

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ข้อบัญญัติตำบลหาดนางแก้ว
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๑

- (๑) ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตามประเภทที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการ
ที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ (๑)
ในลักษณะที่เป็นการค้าตามมาตรา ๓๓ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดตามมาตรา ๓๔ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท