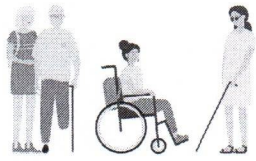




คนพิการ



พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ให้มีขีดความสามารถที่พร้อมในการปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่า และมีความสุข

การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาคนพิการอย่างยั่งยืนอันจะทำให้คนพิการอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับคนทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้รับสิทธิและโอกาสในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางด้านการแพทย์ การศึกษาอาชีพและสังคม โดยคนพิการที่จะได้รับสิทธิและโอกาสดังกล่าว ให้ยื่นจดทะเบียนคนพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีหลักฐานดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร
๔. ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว

งานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว สำหรับผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในการนำส่งเอกสารต่อเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวผู้พิการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปราจีนบุรี โดยผู้พิการหรือผู้ดูแลจะต้องนำเอกสารมายื่น ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หาดนางแก้ว ดังนี้

หลักฐานประกอบการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือกรณีเด็กใช้สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ ๒ ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ
4. ใบรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลที่ประกาศกำหนด
5. กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีที่สภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือกรณีเด็กใช้สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ ๒ ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ
4. รูปถ่ายเต็มตัวเห็นลักษณะความพิการ ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

กรณียื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทน

1. หลักฐานของคนพิการทั้งหมด ๒ ฉบับ
2. หลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้รับมอบหมายจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการเนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ จำนวน ๒ ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอ จำนวน ๒ ฉบับ

กรณีบัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุ/ชำรุด/สูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ ๒ ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. ถึงแก่กรรม (ตาย)
๒. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

วิธีการจ่ายเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ เดือนละ ๑ ครั้ง ตามงวดการจัดสรรงบประมาณของรัฐ อัตรารายละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (ทั้งนี้ ตามอัตราที่ระเบียบฯ หรือรัฐบาลประกาศกำหนด)



ภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับคนพิการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

